

Notaría

Única De Chinú

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha de emisión: 11/08/2025

Versión: Inicial

ENTIDAD PRODUCTORA:

NOTARIA UNICA DE CHINU

Página 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA:

PROTOCOLO

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias Y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X			
		1.4 Acta de Remate	1	30			X			
		2.1 Libro de actas de conciliación		30			X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		30			X			
		2.3Libro de acta de vistas		30			X			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.4 Libro de protocolo		30			X			
		2.5 Libro índice numérico		30			X			
		2.5 Libro índice alfabético		30			X			
2	Libros	2.6 Tomos de Escrituras		30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30			X			
		2.9 Tomo registro defunción		30			X			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			X			
		3.1 Contratos proveedores		5			X			
3	Contratos	3.2 Contratos de aprendizces SENA		5			X			Código civil, código sustantivo del trabajo
		4.1 Informes a SNR		5			X			
4	Informes									

Firma Notario:

Adria Corona

2025

Notaría

Única De Chinú

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha de emisión: 11/08/2025

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DE CHINU									
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA									
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados		10				X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados		10				X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina		10				X			Conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades		10				X			
		3.1 recibos de caja		10				X			
3	Movimiento caja	3.2 soportes o anexos		10				X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.3 Facturas		10				X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas		5				X			

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total		
D:	Digitalización		
E:	Eliminación		
		Firma Notario:	
		Fecha de aprobación	